

РЕГЛАМЕНТ

оформления единовременного проезда автотранспортного средства для доставки товара, оказания услуг, выполнения работ жителям посёлков, расположенных на территории национального парка «Куршская коса»

1. Настоящий Регламент определяет порядок оформления единовременного проезда автотранспортного средства для доставки товара, оказания услуг, выполнения работ жителям посёлков, расположенных на территории национального парка «Куршская коса» на территорию национального парка «Куршская коса», за исключением рекреационной инфраструктуры национального парка (экологические тропы, переходы через авантюну и пр.), особо охраняемой зоны и заповедной зоны национального парка.

2. Единовременное разрешение на въезд автотранспортного средства на территорию национального парка «Куршская коса» (далее – Разрешение) оформляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный парк «Куршская коса» (далее – Учреждение) на основании предоставленных гражданами или юридическими лицами документов. Оформление разового Разрешения осуществляется безвозмездно.

3. Лица, имеющие право на оформление Разрешения при предоставлении подтверждающих документов:

а) Граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории пос. Лесной, пос. Рыбачий, пос. Морское Зеленоградского района Калининградской области,

б) Граждане, владеющие на праве собственности (долгосрочной аренды свыше 11 месяцев) объектами недвижимости на территории национального парка «Куршская коса», имеющие оформленные в установленном порядке соответствующие документы,

в) Юридические лица, владеющие на праве собственности (долгосрочной аренды свыше 11 месяцев) объектами недвижимости на территории национального парка «Куршская коса», имеющие оформленные в установленном порядке соответствующие документы.

4. Гражданин или представитель юридического лица, заинтересованные в оформлении Разрешения, добровольно предоставляют в администрацию ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса» не менее, чем за два рабочих дня до предполагаемой даты проезда, следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение №1 к настоящему Регламенту);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Регламенту);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;
- паспорт с указанием места регистрации (для граждан), документы, подтверждающие право владения, пользования объектами недвижимости,

оформленные в установленном действующим законодательством порядке. Сотруднику Учреждения необходимо представить подлинники документов или надлежаще заверенные копии в момент подачи заявления для сравнения со сведениями, указанными в заявлении;

- в случае необходимости Учреждение может запросить иные подтверждающие документы.

5. Заявление (письмо) заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок и подаётся лично или через законного представителя с приложением всех необходимых документов.

Заявление (письмо) и документы, установленные настоящим Регламентом, рассматриваются в течение 2 (двух) рабочих дней.

6. Заявление (письмо) с документами от граждан или юридических лиц принимается по следующим адресам: Зеленоградский район, пос. Рыбачий, ул. Лесная д. 7 или Административно-музейный комплекс ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса», 14-й км Куршской косы, приемная.

7. Основанием для отказа в оформлении Разрешения является:

- выявление недостоверных сведений;
- неподтверждение полномочий заявителя;
- непредставление всех документов, необходимых для оформления Разрешения, установленных настоящим Регламентом;
- незаполнение всех пунктов заявления, подлежащих заполнению;
- наличие в заявлении или в представленных документах нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов;
- подача заявления за один рабочий день до предполагаемой даты проезда.

Отказ в оформлении Разрешения направляется заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента рассмотрения заявления. Указанный отказ направляется заявителю по почте или нарочно по адресу, указанному в заявлении.

8. При исчезновении обстоятельств, послуживших основанием для оформления Разрешения, гражданин или юридическое лицо обязаны незамедлительно уведомить Учреждение по электронному адресу: otd.ohrana@park-kosa.ru.

9. Оформленное Разрешение даёт право въезда на территорию национального парка «Куршская коса» без взимания платы и дальнейшего следования до места выгрузки товара, оказания услуги, выполнения работы в день (период времени), указанный в заявлении. Посещение рекреационной инфраструктуры национального парка (экологические тропы, переходы через авантюну и пр.), особо охраняемой зоны и заповедной зоны национального парка запрещено.

10. Результатом положительного рассмотрения заявления является письменная резолюция руководства Учреждения на заявлении (письме).

Приложение № 1 к Регламенту оформления единовременного проезда автотранспортного средства для доставки товара, оказания услуг, выполнения работ жителям посёлков, расположенных на территории национального парка «Куршская коса»
(для физических лиц)

Директору ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса»
Калина А.А.

от _____
(ФИО)

Адрес регистрации по месту
жительства _____

номер телефона _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить _____ (дата) проезд автотранспортного средства _____ (марка, гос.номер) для _____ (указать цель проезда, например, для доставки мебели, ремонта бытовой техники (холодильника)) по адресу:

в соответствии с представленными документами, подтверждающими право оформления единовременного разрешения на въезд автотранспортного средства на территорию национального парка «Куршская коса» (оригиналы документов, подтверждающие регистрацию по месту жительства, право собственности, оформленных земельных отношений).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Регламенту оформления единовременного проезда автотранспортного средства для доставки товара, оказания услуг, выполнения работ жителям посёлков, расположенных на территории национального парка «Куршская коса»
(для юридических лиц)

НА БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Директору ФГБУ «Национальный парк «Куршская коса»
Калина А.А.

от _____
(наименование юридического лица, ОГРН)

Местонахождение _____

Номер телефона _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить _____ (дата) проезд автотранспортного средства _____ (марка, гос.номер) для _____ (указать цель проезда, например, для доставки мебели, ремонта бытовой техники (холодильника)) по адресу:

в соответствии с представленными документами, подтверждающими право оформления единовременного разрешения на въезд автотранспортного средства на территорию национального парка «Куршская коса» (оригиналы документов, подтверждающие право собственности, оформленные земельные отношения).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3 к Регламенту оформления единовременного проезда автотранспортного средства для доставки товара, оказания услуг, выполнения работ жителям посёлков, расположенных на территории национального парка «Куршская коса»

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный парк «Куршская коса»
238535, Калининградская обл., Зеленоградский район,
п. Рыбачий, ул. Лесная, д.7

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Согласие
на передачу персональных данных**

Я, _____, «__» _____ года рождения, проживающ__ по адресу: _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г. _____, в целях соблюдения режима особой охраны территории национального парка **даю согласие**

Федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный парк «Куршская коса» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Перечень моих персональных данных и копий документов, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, адрес моего представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- сведения об автотранспортном средстве (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган), включая реквизиты свидетельства транспортного средства, паспорта транспортного средства со всеми внесёнными в них данными.

Я, _____, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан в течение десяти рабочих дней уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Учреждения, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

(дата)

(подпись) _____ / _____ /
(расшифровка подписи)