

**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг, для нужд Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Национальный парк «Куршская коса»**

В настоящем типовом положении используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – федеральное государственное бюджетное учреждение, для которых применение типового положения о закупке товаров, работ, услуг является обязательным при утверждении ими положений о закупке или внесении в них изменений, утвержденном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенный заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

**Сайт Заказчика (официальный сайт)** – сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Куршская коса» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.park-kosa.ru](http://www.park-kosa.ru) (далее – официальный сайт Заказчика).

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ и статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронная площадка (далее – ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

**Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭТП)** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, с учетом требований, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ.

**Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным

каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Конкурентные закупки** - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 8.2 настоящего Положения, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

**Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** - конкурентная закупка, проводимая среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Неконкурентные закупки** - закупки, не удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения, и не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Переторжка** – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Совместная закупка** - проведение совместного конкурса (или аукциона) на основании заключенного в установленном порядке соглашения о его проведении при осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

**Цена договора** – предельно допустимая цена договора или сумма цен

единиц товаров, работ, услуг, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

**Комиссия по осуществлению закупки** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные и потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами либо организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В настоящем положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем разделе, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

## **РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Куршская коса» (далее соответственно – Заказчик, закупки).

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение

единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, Закона № 44-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанных с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ЗАКУПКИ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКИХ ИЛИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ САНКЦИЙ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ**

3.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ или услуг выполняемых или оказываемых российскими лицами, по отношению товарам, происходящим из иностранного государства, работам или услугам, выполняемым или оказываемым иностранными лицами:

3.1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925), с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

3.1.2. Условием предоставления Приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

5) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

6) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.1.3. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена ЕАЭС.

3.1.3.1. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Положения, Заказчик:

- 1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);
- 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;
- 3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 4) в документацию о закупке включает требование, о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.4. Особенности проведения закупок иностранного программного обеспечения:

3.1.4.1. Программное обеспечение, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, используемое Заказчиком на принадлежащих ему значимых объектах критической информационной инфраструктуры, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

3.1.4.2. Программное обеспечение, предназначенное для обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Заказчика, а также программное обеспечение, предназначенное для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты и (или) обмена информацией о компьютерных инцидентах на объектах критической информационной инфраструктуры Заказчика, должно соответствовать настоящим требованиям и требованиям, установленным Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и (или) Федеральной службой безопасности Российской Федерации в пределах их полномочий, что должно быть подтверждено соответствующим документом (сертификатом).

3.1.4.3. Закупки иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования на принадлежащих Заказчику значимых объектах критической информационной инфраструктуры, а также закупки услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, проводятся только по согласованию с соответствующим федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2022 № 1478 «Об утверждении требований к программному обеспечению, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, используемому органами государственной власти, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, Правил согласования закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, в целях его использования заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также закупок услуг, необходимых для использования этого программного обеспечения на таких объектах, и Правил перехода на преимущественное использование российского программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением организаций с муниципальным участием), на принадлежащих им значимых объектах критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (далее – постановление № 1478) на согласование закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов.

3.1.4.4. Порядок согласования закупок иностранного программного обеспечения, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, установлен постановлением № 1478.

3.1.5. Особенности и порядок осуществления закупок в связи с введением политических или экономических санкций иностранными государствами:

3.1.5.1. Заказчик во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» проводит закрытые закупки или неконкурентные закупки, сведения о которых не размещаются в ЕИС.



3.1.5.2. Устанавливается возможность изменения условий договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий. В этом случае условия договора могут быть изменены при представлении контрагентом документов, обосновывающих внесение таких изменений и при условии согласования с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

#### **РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

4.1. При осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, а также за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС, на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на официальном сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета

закупки в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки). При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4.5. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

4.6. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в соответствии с требованиями Положения, действовавшего на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.7. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также перечень товаров, работ, услуг инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются Заказчиком в ЕИС.

## **РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

5.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением сведений о закупке товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также сведений о закупке в соответствии с перечнями и (или) группами товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденными Правительством Российской Федерации на основании части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.2. Требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг), а также правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также настоящим Положением.

5.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

5.4. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее двадцати пяти процентов от общего объема закупок Заказчика, в случае, если постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не установлен иной порядок определения объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **РАЗДЕЛ 6. КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

6.1. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия).

6.2. Председателем закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц, или по согласованию представитель Министерства природных

ресурсов и экологии Российской Федерации, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.3. В состав закупочной комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика

6.4. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

6.5. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.6. Членами закупочной комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных Положением.

6.7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.8. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

6.9. Руководитель заказчика, члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.10. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения.

6.11. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 6.7 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ**

7.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются с использованием следующих методов:

- нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

- метод одной цены - цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

- тарифный метод - цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

- метод индексации - расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент);

- запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, указанная в пункте 7.7 Положения, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

- проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;  
- иной, выбранный Заказчиком метод.

7.2. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках не менее 3 лет.

7.3. Заказчик указывает в документации о закупке обоснование начальной (максимальной) цены договора или ссылку, на каком основании сформирована начальная (максимальная) цена Договора.

7.4. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать обоснование цены договора.

7.5. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются (или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС).

7.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую

информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, Заказчик вправе хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

7.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

9) иные источники.

## **РАЗДЕЛ 8. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

8.1. Заказчики при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее

– конкурентная закупка) или осуществляют закупки неконкурентными способами (далее – неконкурентная закупка).

8.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

8.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки посредством проведения через электронный магазин в соответствии с разделом 40 настоящего Положения и способом закупки у единственного поставщика в соответствии с разделом 39 настоящего Положения.

8.4. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям оценки в совокупности.

8.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого

Удалено :



соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.7. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей (в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – три миллиона рублей).

8.8. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.9. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пять миллионов рублей.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

Под запросом предложений с ценой договора свыше пяти миллионов рублей понимаются торги в форме запроса предложений, для проведения которых получено решение Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик после проверки обоснованности заявленных потребностей.

8.10. Проведение закрытых закупок осуществляется в порядке, предусмотренном для закупок, указанных в разделе 10 настоящего Положения.

8.11. Заказчик имеет право в соответствии со статьей 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации заключить агентский договор, при этом вознаграждение агента, должно составлять в пределах от одного до пяти процентов от стоимости услуг по договору, но не более десяти тысяч рублей.

## **РАЗДЕЛ 9. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

9.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, а также закупки, предусмотренные частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

9.2. Проведение конкурентных закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЭТП.

9.3. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и (или) документации о закупке.

9.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.5. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

9.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке в электронной форме и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки.

В случаях, не оговоренных в такой документации о закупке, либо ее отсутствии (при осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме) применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

9.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

9.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке в электронной форме. Протоколы заседаний закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке в электронной форме, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

9.9. В случае подачи одним участником закупки в электронной форме двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же ее предмета

(лота) при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.10. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения по решению Заказчика.

9.11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение

таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

9.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

9.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование

проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются на ЭТП оператором ЭТП.

9.14. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, посредством ЭТП не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.16. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещение о проведении конкурентной закупки в электронной форме, вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.17. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в электронной форме размещается в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в день принятия этого решения.

## **РАЗДЕЛ 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской

Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для открытых конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в электронной форме, в случае если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

10.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

10.3. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

10.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **РАЗДЕЛ 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК**

11.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим Закону № 223-ФЗ, а также настоящему Положению.

11.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения Заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

- внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;

- формирование и утверждение закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- подготовка документации о закупке;

- утверждение документации о закупке;

- размещение документации о закупке, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

- предоставление участникам закупки документации о закупке на бумажном и (или) электронном носителе;

- разъяснение положений документации о закупке при необходимости;

- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, либо извещения о запросе котировок (в случае проведения закупки путем запроса котировок в электронной форме).

- принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;

- оценка и сопоставление заявок участников;

- определение победителя закупки;

- заключение договора с победителем (победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

11.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

11.4. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков либо специализированная организация, которой другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

11.5. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;

- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого Заказчика;

- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому Заказчику;

- права, обязанности и ответственность сторон;

- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;

- порядок и срок формирования закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;

- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;

- примерные сроки проведения совместных закупок;

- срок действия соглашения;

- порядок рассмотрения споров;

- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

11.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора

каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

11.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные (максимальные) цены всех Заказчиков не должны противоречить настоящему Положению.

11.8. В целях проведения совместной закупки организатор совместной закупки:

- осуществляет утверждение состава закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- разрабатывает и размещает в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке, подготовленную в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) закупочную документацию;

- осуществляет размещение в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, и ЭТП информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;

- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

- осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

11.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым Заказчиком отдельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **РАЗДЕЛ 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

12.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений являются:

12.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена, сумма цен за единицу товара, работы, услуги;



- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара, использование результатов работы;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

12.3. В документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

12.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 12.2 настоящего Положения, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

12.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 12.2 настоящего Положения, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

12.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7 - 10 пункта 12.2 настоящего Положения, в документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна - сто процентов. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

12.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

12.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

12.9. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

12.10. Порядок оценки заявок и сопоставления заявок устанавливается в документации и он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

### **РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА**

13.1. Обязательные (единые) требования к участникам закупки:

1) Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

4) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

5) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

6) Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) Участник закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

8) Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на ЭТП, полученную в порядке, установленном оператором ЭТП.

9) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по

такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

10) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

11) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

13.3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2) Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении и (или) документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения.

3) В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

4) Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника закупки о цене договора.

13.4. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой

Удалено :

момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 13.1 настоящего Положения (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

#### **РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

14.1. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к составу заявки на участие в закупке:

14.1.1. Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

14.1.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

14.1.3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

14.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о

необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано. Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупки, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

14.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника закупки о цене договора.

14.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки иным обязательным требованиям к лицам, осуществляющим

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.1.8. Документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭТП или специальный счет в банке. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки осуществляется посредством функционала ЭТП).

14.2. Требовать от участников закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, не допускается.

14.3. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.4. При осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность предоставления информации и документов, предусмотренных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

## **РАЗДЕЛ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

15.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.1.1. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

15.1.2. Независимая гарантия, выданная участнику закупки организацией для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

15.1.3. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок.

15.1.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до

истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

15.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере аванса. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

15.2.1. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде независимой гарантии или внесения денежных средств, на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

15.2.2. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору либо обязательств по этапу договора соответственно.

15.2.3. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

15.2.4. Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора, должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

15.2.5. Независимая гарантия, выданная участнику закупки организацией для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

15.2.6. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору, в том числе в случае его изменения.

15.2.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна составлять не менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства по



договору.

Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, не должна содержать условие о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

15.2.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

15.3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

15.3.1. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено, в том числе в виде гарантийного удержания, независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

15.3.2. Независимая гарантия, выданная участнику закупки организацией для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

15.3.3. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

15.3.4. Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

15.3.5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору.

15.3.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, документация о закупке должна содержать указание на:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15.4. В случае, если в документации о закупке установлено требование

обеспечения заявки на участие в закупке, и обеспечение предоставлено в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, а также в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, и обеспечение предоставлено в виде внесения денежных средств через функционал ЭТП, Заказчик или соответственно ЭТП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора с победителем закупки;
- заключения договора участником закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

15.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в

соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 5 Закона № 223-ФЗ.

## **РАЗДЕЛ 16. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

16.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее – Конкурс), а также конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

16.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении Конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на официальном сайте Заказчика, при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения.

16.3. В извещении о проведении Конкурса, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса специализированной организации (в случае ее привлечения в установленном порядке);

- указание на право Заказчика отказаться от проведения Конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

## **РАЗДЕЛ 17. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

17.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

17.2. При описании предмета закупки в конкурсной документации о конкурентной закупке Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или

указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

17.3. В конкурсной документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о

закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения;

16) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования).

17.4. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных пунктами 17.2 и 17.3 настоящего Положения должна также содержать:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в Конкурсе;

- срок со дня размещения в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, итогового протокола по результатам Конкурса, в течение которого победитель Конкурса должен подписать проект договора.

17.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

17.6. При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником Конкурса не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в Конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## **РАЗДЕЛ 18. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

18.1. Для участия в Конкурсе участник Конкурса подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в Конкурсе направляется участником Конкурса в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

18.2. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

18.3. Заявки на участие в Конкурсе должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения.

18.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении Конкурса и конкурсной документацией.

18.5. В случае, если Конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

18.6. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

18.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении Конкурса и документации.

18.8. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

Заявка на участие в Конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе.

18.9. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в таком Конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

## **РАЗДЕЛ 19. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, ПОДАНЫМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

19.1. Открытие доступа закупочной комиссии к поступившим на Конкурс заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого Конкурса.

19.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком Конкурсе, такой Конкурс признается несостоявшимся.

19.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в Конкурсе подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.4. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносится следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в Конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпункте 1, 3 - 6 пункта 12.2 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 20. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

20.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

20.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в таком Конкурсе.

20.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в таком Конкурсе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

20.4. Решение, указанное в пункте 20.3 настоящего Положения, оформляется закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком Конкурсе.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе содержатся следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса



котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком Конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе, его участником, Конкурс признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 20.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого Конкурса несостоявшимся.

20.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

20.7. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

20.8. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на ЭТП.

20.9. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

20.10. В ходе проведения переторжки участники Конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в Конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

20.11. Сведения и документы, касающиеся критериев оценки и сопоставления заявок, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями оценки и сопоставления заявок, не допускается. Такие сведения и документы закупочной комиссией не оцениваются.

20.12. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

20.13. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 9.10

настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и

документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в Конкурсе.

20.14. Победитель Конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

20.15. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 20.13 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику Конкурса, подавшему заявку на участие в таком Конкурсе, информацию о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником Конкурса.

20.16. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

20.17. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

20.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в таком Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе, окончательных предложениях о цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, окончательному предложению о цене договора, которые поступили ранее других заявок на участие в Конкурсе, окончательных предложениях о цене договора, содержащих такие же условия.

20.19. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

20.20. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком Конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком Конкурсе в отношении этого лота.

20.21. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в Конкурсе в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе,

подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения.

20.22. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в течение трех дней с даты его подписания.

20.23. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 21. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

21.1. Если Конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком Конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в соответствии с порядком, установленным разделами 41 и 46 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в Конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

21.2. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

## **РАЗДЕЛ 22. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

22.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также

аукционная документация размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

22.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на официальном сайте Заказчика.

22.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не позднее не позднее чем в течение трех дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, с учетом требований пункта 9.12 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 23. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

23.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

23.2. Аукционная документация кроме требований, предусмотренных пунктами 17.2 и 17.3 настоящего Положения, должна также содержать сведения о сроке со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, итогового протокола, в течение которого победитель такого аукциона должен подписать проект договора.

23.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

23.4. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

23.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

23.6. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником аукциона в электронной форме не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## **РАЗДЕЛ 24. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

24.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документацией и настоящим Положением.

24.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭТП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

24.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

24.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения.

24.5. Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 24.2 и 24.4 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

24.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета такого аукциона (лота).

24.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме

прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации.

24.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа.

24.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

24.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

24.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

## **РАЗДЕЛ 25. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

25.2. В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, в течение двух рабочих дней с даты начала рассмотрения первых частей таких заявок, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой

закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать двух рабочих дней со дня направления соответствующего запроса Заказчика.

25.3. Общий срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе в электронной форме.

25.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

25.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, и признании этого лица участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

25.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

25.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, должен содержать сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме.

25.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в пункте 25.7 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

25.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 25.7 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 26. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

26.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП, с помощью программных средств оператора ЭТП.

26.3. Если в аукционной документации указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном пунктом 26.11 настоящего Положения.

26.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

26.5. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 26.6 настоящего Положения.

26.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

26.7. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 26.8 настоящего Положения.

26.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств,



обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 26.6 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

26.9. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, должен содержать сведения об адресе ЭТП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

26.10. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

26.11. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 26.3 настоящего Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

26.12. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор.

При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене

договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

26.13. При проведении аукциона в электронной форме Заказчик в обязательном порядке ведет протокол проведения аукциона в электронной форме.

26.14. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭТП оператором ЭТП в течение трех дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения аукциона в электронной форме указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭТП направляет Заказчику указанный протокол и первые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

## **РАЗДЕЛ 27. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

27.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

27.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения аукциона в электронной форме.

27.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

27.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, установленном разделом 14 настоящего Положения.

27.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о

соответствии или несоответствии поданной участником аукциона в электронной форме заявки.

27.6. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

В случае, предусмотренном пунктом 26.12 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

27.7. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27.8. Итоговый протокол аукциона в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения.

Итоговый протокол аукциона в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Заказчиком

в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

27.9. В случае, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 27.8 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

27.10. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 28. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

28.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной

форме Заказчик вправе изменить условия такого аукциона. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации аукциона в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного аукциона в электронной форме.

28.2. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

28.3. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, в соответствии с порядком, установленным разделами 41 и 46 настоящего Положения.

28.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 25.7 настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным

участником;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 25.7 настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией Заказчика принято решение о признании только одного участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника аукциона в электронной форме, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения;

4) договор с единственным участником аукциона в электронной форме, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документацией, заключается в соответствии с порядком, установленным разделами 41 и 46 настоящего Положения.

28.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 26.7 настоящего Положения, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 26.7 настоящего Положения, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП итоговый протокол аукциона в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения;

4) договор заключается по начальной (максимальной) цене договора в соответствии с порядком, установленным разделами 41 и 46 настоящего

Положения, с участником аукциона в электронной форме, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

28.6. Протоколы, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в течение трех дней с даты подписания указанных протоколов.

28.7. В случаях, предусмотренных пунктами 28.3 - 28.5 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

## **РАЗДЕЛ 29. ЗАПРОС КОТИРОВОК. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

29.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

29.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена договора, в том числе порядок определения и обоснования;
- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора.

При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки,

и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

29.3. С извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, размещается проект договора.

29.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

29.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме с учетом требований пункта 9.12 настоящего Положения.

### **РАЗДЕЛ 30. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

30.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его

проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

30.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении такого запроса котировок.

30.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

30.4. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

### **РАЗДЕЛ 31. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

31.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

31.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в таком запросе котировок других участников закупки.

31.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

31.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и



оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

31.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.11 настоящего Положения, должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

31.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

31.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

## **РАЗДЕЛ 32. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

32.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

32.2. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик оформляет протокол признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения. Заказчик в порядке, установленном разделами 41 и 46 настоящего Положения, заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок в электронной форме или

в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

32.3. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, Заказчик вправе провести новую конкурентную закупку либо отказаться от ее проведения, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

### **РАЗДЕЛ 33. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

33.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документация запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Для запроса предложений в электронной форме с ценой договора свыше пяти миллионов рублей извещение о проведении такого запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

33.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

- условия платежей по договору;

- указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

- критерии проведения оценки заявки участников.

33.3. Документация запроса предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 17.2 и 17.3 настоящего Положения.

33.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в такое извещение и документацию запроса предложений, разместив в ЕИС, на официальном сайте,

за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с учетом требований пункта 9.10 настоящего Положения.

33.5. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

33.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП

с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

#### **РАЗДЕЛ 34. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

34.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник такого запроса предложений подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

34.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

34.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения.

34.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме.

34.5. В случае, если запрос предложений в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

34.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

34.7. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

34.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку

либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

### **РАЗДЕЛ 35. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, ПОДАНЫМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

35.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на запрос предложений в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса приложений.

35.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

### **РАЗДЕЛ 36. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

36.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме и настоящим Положением.

36.2. Срок рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

36.3. В рамках оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений в электронной форме закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки (без учета предложений о цене договора) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

36.4. По результатам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

36.5. Решение, указанное в пункте 36.4 настоящего Положения, оформляется закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащего сведения,

предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Помимо информации, предусмотренной пунктом 9.10 настоящего Положения, протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать в себе сведения о ранжировании по степени предпочтительности по критериям (за исключением критерия «цена договора») и порядку, установленным в документации запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

36.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

36.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 36.5 настоящего Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

36.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

36.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 36.5 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 36.7 настоящего Положения.

36.10. Участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подать

окончательные предложения, в том числе окончательное предложение о цене договора. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений.

Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений.

36.11. Подача окончательных предложений проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

36.12. Днем подачи окончательных предложений должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

36.13. В случае, если в документации запроса предложений в электронной форме указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

36.14. В случае, если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение, предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, признается окончательным.

36.15. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений оператор ЭТП открывает доступ закупочной комиссии к поступившим окончательным предложениям.

36.16. Оценка и сопоставление окончательных предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией запроса предложений в электронной форме.

Срок оценки и сопоставления окончательных предложений не должен превышать пяти рабочих дней со дня завершения подачи окончательных предложений.

36.17. На основании результатов оценки и сопоставления окончательных предложений закупочной комиссией каждому окончательному предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

36.18. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

36.19. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик по решению закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена документацией, в течение двух рабочих дней с даты начала рассмотрения таких заявок, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий).

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником запроса предложений в электронной форме разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников такого запроса предложений, которым был направлен запрос, и не может превышать двух рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

36.20. В случае, если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота.

36.21. Результаты оценки и сопоставления окончательных предложений, поданных участниками на участие в запросе предложений в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления окончательных предложений. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.11 настоящего Положения.

36.22. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС, за

исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в течение трех дней с даты его подписания.

36.23. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

### **РАЗДЕЛ 37. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

37.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, установленным разделами 41 и 46 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

37.2. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

37.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений в электронной форме.



## **РАЗДЕЛ 38. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С УЧАСТНИКАМИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМСП) И САМОЗАНЯТЫМИ**

38.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых:

38.1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации № 1352.

38.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

38.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

38.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (подпункт 2 подпункта 38.1.2 настоящего Положения).

38.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в подпункте 38.1.2 пункта 38.1 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

38.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает восемьсот миллионов рублей, Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

38.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 38.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

38.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 подпункта 38.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

38.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей

заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ.

38.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 3 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ.

38.1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

38.1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

38.2. Особенности проведения закупок, участниками, которых являются только СМСП и самозанятые.

38.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 подпункта 38.1.2 пункта 38.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только МСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

- Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

- Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД,

представлять не требуется.

38.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1352, в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Последняя должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным части 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) не может быть отозвана гарантом;

3) содержит условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям гарантии и в Гражданском кодексе Российской Федерации нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

4) содержит перечень документов, которые Заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

5) включает указание на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

38.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 подпункта 38.1.1 пункта 38.1 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок

- если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

38.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее – ИП), если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Указанные документы не предоставляются, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных информационных системах. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адрес сайта или его

страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная подпунктом 38.2.5 пункта 38.2 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству Российской Федерации, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, согласно законодательству Российской Федерации, они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

38.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки – юридического лица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании

указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации. Также к этим физическим лицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юридическое лицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) участник обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

38.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

38.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 38.2.4 и 38.2.6 пункта 38.2 настоящего Положения.

38.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме не устанавливаются критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные подпунктом 38.2.6 пункта 38.2 настоящего Положения.

38.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы,

услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункта 38.2.4 пункта 38.2 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

38.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункта 38.2.4 пункта 38.2 настоящего Положения.

38.2.11. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 38.2.9, 38.2.10 пункта 38.2 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с подпунктом 38.2.4 пункта 38.2 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

38.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 38.2.4 пункта 38.2 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

38.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

38.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

38.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

38.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие подпунктам 1 – 4 подпункта 38.2.2 пункта 38.2 настоящего Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантий обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

38.2.17. Закупку, предусмотренную подпунктами 2 подпункта 38.1.1 пункта 38.1 настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом через электронный магазин. При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в приложении № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 миллионов рублей;

3) участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в подпункте 7 настоящего подпункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в разделе 12 Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником, определенным согласно подпункту 6 настоящего подпункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно подпункта 4 настоящего подпункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более двадцати дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением



случаев, предусмотренных пунктом 27 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

38.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

38.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 подпункта 38.1.1 пункта 38.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

38.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке или в извещении о закупке.

38.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

38.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).

38.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 38.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в документации о закупке или в извещении о закупке.

38.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора),

заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по подпунктам 1, 2 подпункта 38.1.1 пункта 38.1 настоящего Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

38.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 38.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать семь рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

## **РАЗДЕЛ 39. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

39.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

39.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

39.1.2. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

39.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных

музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

39.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

39.1.5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, и если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

39.1.6. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

39.1.7. Осуществление закупки отдельных товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает шестьсот тысяч рублей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок.

39.1.8. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

39.1.9. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

39.1.10. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц, осуществление закупки услуг нотариуса, адвоката.

39.1.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства,

авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

39.1.12. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

39.1.13. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также услуг по обеспечению возможности участия в выставках, форумах, семинарах, конференциях, совещаниях).

39.1.14. Осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте.

39.1.15. Осуществление закупки работ по мобилизационной подготовке.

39.1.16. Осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной).

39.1.17. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

#### **РАЗДЕЛ 40. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ**

40.1. Закупки на сумму не более ста тысяч рублей, включая НДС, могут быть осуществлены Заказчиком неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

40.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

40.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

40.2.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а Заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

40.3. Ценовой запрос в электронном магазине:

40.3.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

40.3.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

40.3.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

40.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым

такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

40.3.5. Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

40.3.6. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

40.3.7. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

40.3.8. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

40.3.9. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

40.3.10. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

40.3.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в приложении к договору и в срок, указанный Заказчиком.

40.3.12. Если подписанный договор не представлен в срок, указанный Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

40.3.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

40.3.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

40.4. Отбор ofert в электронном магазине:

40.4.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

40.4.2. Заказчик в целях отбора имеющихся ofert формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

40.4.3. Средствами электронного магазина подбираются oferty, соответствующие условиям, указанным в заказе.

40.4.4. Договор по итогам отбора ofert заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

40.4.5. Перед подачей oferty лица, желающие принять участие в отборе ofert, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

40.4.6. Offerты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В offerтах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая offerту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в offerте, участник обязан актуализировать offerту, размещенную в электронном магазине.

40.4.7. Участники, предоставляя offerты, выражают свое согласие с условиями проведения закупки, условиями договора, условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в offerте. Участники, предоставляя offerты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора ofert поставщиков, подрядчиков, исполнителей, размещенными в электронном магазине.

40.4.8. Сопоставление ofert осуществляется по цене, предложенной участниками с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей, вне зависимости от системы налогообложения, применяемой участниками закупки. Лучшей признается offerта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

40.4.9. Договор заключается на условиях, указанных в заказе и offerте победителя.

40.4.10. По итогам сопоставления ofert Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

40.4.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также документы, прилагаемые к договору в срок, указанный Заказчиком.

40.4.12. Если подписанный договор, запрашиваемые документы не представлены в срок, указанный Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора ofert в электронном магазине.

40.4.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

40.4.14. Отбор ofert поставщиков (исполнителей, подрядчиков) признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

40.4.15. Если отбор ofert поставщиков (исполнителей, подрядчиков) признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

#### **РАЗДЕЛ 41. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

41.1. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора в случае, предусмотренном пунктом 41.5 настоящего Положения.

41.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются. Заказчик направляет (передает) проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки.

41.3. Если договор заключается на срок более чем три года и цена договора составляет более чем сто миллионов рублей, договор должен включать в себя график исполнения договора.



41.4. Договор заключается только после предоставления участником конкурентной закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

41.5. Победитель конкурентной закупки (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 41.6 настоящего Положения) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные разделами 41 и 46 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные разделом 42 настоящего Положения.

41.6. В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

41.7. Участник конкурентной закупки, признанный победителем конкурентной закупки в соответствии с пунктом 41.6 настоящего Положения, подписывает проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 46 настоящего Положения, либо отказывается от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

## **РАЗДЕЛ 42. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

42.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора равна либо не превышает пятьдесят миллионов рублей и по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с подпунктом 42.1.1 настоящего пункта, с одновременным предоставлением таким участником

обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, или предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

42.1.1. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

42.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей и по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

42.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## **РАЗДЕЛ 43. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

43.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

43.2. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты

экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

43.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

43.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

43.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

43.6. В договор включается обязательное условие о сроке оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, который должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

43.7. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

43.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств,

предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

43.9. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

43.10. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, этапов исполнения договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

43.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

43.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

43.13. Начисленные поставщику (подрядчику, исполнителю) в период, предусмотренный Законом № 44-ФЗ, но не списанные Заказчиком суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, подлежат списанию в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

#### **РАЗДЕЛ 44. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

44.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

44.2. По соглашению сторон Заказчик вправе изменить условия договора, не влияющие на результат исполнения заключенного договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);

- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по договору (существенные условия), понимаются изменения предмета договора, цены договора, объемов поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроков, установленных договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации и качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

44.3. Заказчик вправе в отношении договоров на поставку товаров, оказания услуг, выполнения работ, в том числе по строительству и реконструкции объектов капитального строительства:

изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренные договором объем товаров, работ (услуг) и (или) цену договора при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

44.4. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены всего объема поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) по договору на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги), за исключением договоров, при заключении которых используется формула цены.

44.5. По соглашению сторон Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

44.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

44.7. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

44.8. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

## **РАЗДЕЛ 45. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

45.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

45.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

45.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

45.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

45.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

45.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

45.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

45.8. В течение десяти дней со дня расторжения договора Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, информации о расторжении договора, с указанием оснований для его расторжения.

45.9. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

## **РАЗДЕЛ 46. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

46.1. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме, или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения участника конкурентной закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной закупки в электронном виде.

46.2. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭТП подписанный проект договора, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 42 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям), либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель конкурентной закупки в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем конкурентной закупки в электронной форме Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП не более чем один раз.

46.3. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем конкурентной закупки в электронной форме протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

46.4. В течение трех рабочих дней с даты направления Заказчиком документов, предусмотренных пунктом 46.3 настоящего Положения, победитель закупки в электронной форме на ЭТП подписывает усиленной электронной подписью договор, а также размещает на ЭТП подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 42 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям).

46.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП победителем закупки в электронной форме подписанного им договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документов во исполнение требований, предусмотренных разделом 42 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям), Заказчик подписывает усиленной электронной подписью договор на ЭТП.

46.6. Заказчик обязан разместить в ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

46.7. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом, договора, он считается заключенным.

## **РАЗДЕЛ 47. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА, ВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И СУДЕБНОЙ РАБОТЫ**

47.1. Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС сведений об исполнении и оплате по договору, заключенному в электронной и бумажной форме, в соответствии с требованиями к размещению Заказчиками сведений, предусмотренными Законом № 223-ФЗ, но не позднее чем в течение десяти дней со дня исполнения или оплаты по договору соответственно.

## **РАЗДЕЛ 48. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОК**

48.1. Заказчик осуществляет согласование закупок с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, на предмет обоснованности заявленных потребностей:

- с начальной (максимальной) ценой договора от пятидесяти миллионов рублей.

- с начальной (максимальной) ценой договора от ста миллионов рублей (по закупкам товаров, работ, услуг, связанных со строительством, реконструкцией и сносом объектов капитального строительства).



## **РАЗДЕЛ 49. КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

49.1. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ, мониторинг закупочной деятельности в рамках анализа эффективности осуществления закупок и мониторинг ключевых показателей экономической эффективности.

49.2. В случае выявления в рамках мониторинга нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках при организации и проведении закупочной деятельности Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации направляет Заказчику заключение по результатам проведенного мониторинга, содержащее указание на необходимость устранения выявленных нарушений.

49.3. Заказчик обязан рассмотреть заключение в течение десяти рабочих дней с момента его получения и направить письменный ответ о принятых мерах, направленных на прекращение нарушений.

49.4. Подача обращения на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 50. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

50.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

50.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50.3. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.